



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”,

Финансирана по договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”

**2011 г.
С. Хитрино**



СЪДЪРЖАНИЕ
на
ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”

1. Решение за откриване на процедурата.
2. Обявление за обществената поръчка.
3. Изисквания и указания подготовка на офертата.
4. Методика за класиране на офертите.
5. Технически спецификации и условия за изпълнение на поръчката.
6. Оферта.
7. Декларации по чл. 47, ал.1, ал.2, ал.5 от ЗОП.
8. Декларация по чл. 56 от ЗОП за минимални цени в строителството.
9. Декларация за запознаване с условията на поръчката и условията за спазването ѝ.
10. Декларация за посещение на обекта на място.
11. Декларация за съдебни спорове.
12. Декларация за наличие/липса на санкции от ДНСК.
13. Декларация за подизпълнители и
14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
15. Административни сведения.
16. Декларация за притежавания ресурс.
17. Декларация за изпълнени договори от подобен характер.
18. Ценово предложение.
19. Количествени сметки за предвижданията за изпълнение СМР.
20. Проект на договор.
21. Други образци.
22. Заявление за участие.
23. Споразумение за Осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на ОБЩИНА Хитрино.

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 320 от 06/03/2010 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00172

Поделение: _____

Изходящ номер: 12-00-65 от дата 06/03/2010

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Хитрино

Адрес

ул. Възраждане 45

Град

Хитрино

Пощенски код

9780

Държава

Република
България

За контакти

Общинска администрация

Телефон

05431 2213

Лице за контакт

Денис Моллов - ст. юрисконсулт

Електронна поща

kmet@hitrino.org

Факс

05341 2120

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.hitrino.org

Адрес на профила на купувача:

www.hitrino.org

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): община

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Съгласно проекта трябва да се изпълнят строително-ремонтни и монтажни работи, сумата за извършването на която попада в праговете на Закона за възлагане на обществени поръчки, което ведно със задължението на възложителя обуславя избора настоящата процедура. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

src@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 06/04/2011 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Исмаил Мехмед Исмаил

Длъжност:

заместник кмет на община Хитрино, съгласно чл. 8, ал. 2 от ЗОП

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00172 Поделение: _____ Изходящ номер: 91-00-38 от дата 06/04/2011 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Хитрино		
Адрес ул. Възраждане 45		
Град Хитрино	Пощенски код 9780	Държава Република България
За контакти Общинска администрация Хитрино	Телефон 05341 2213	
Лице за контакти Денис Моллов		
Електронна поща kmet@hitrino.org	Факс 05341 2120	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.hitrino.org Адрес на профила на купувача (URL): www.hitrino.org		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): община
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството общ. Хитрино код NUTS: BG333	Място на изпълнение на доставката код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино“

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233220

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не **П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

 само за една обособена позиция
 за една или повече обособени позиции
 за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

дейности, съгласно документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: 0 до 4634492 Валута: BGN

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: 46000.00 / хиляди/ лева.

Гаранция за изпълнение: 2% от стойността на договора за изпълнение.

Сумите за гаранции са вносими по сметка на Община Хитрино – IBAN: BG31 DEMI 9240 33000 25 845, BIC: DEMIBGSF или се учредяват под формата на изрична и неотменима банкова гаранция в полза на Община Хитрино, съгласно документацията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

съгласно договора за изпълнение и клаузите на договора за финансиране между Община Хитрино и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

избраният за изпълнител участник следва да се регистрира като юридическо лице съгласно националното си законодателство в 10 дневен срок от влизането в сила на решението за класиране.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Копие от документа за търговска /съдебна/ регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец /ЕИК се представя в една от формите – удостоверение за актуално състояние, изходящо от Агенция по вписванията в оригинал или разпечатка от електронната страница на Търговски регистър по партидата на участника, заверена от участника с гриф “Вярно с оригинала”, като и двете трябва да са с дата не по-ранна от 30 /тридесет/ дни преди обявения срок за отваряне на офертите/ ; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Неперсонифицираните дружества следва да представят регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ). Когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/ или юридически лица следва да се регистрира като юридическо лице съгласно чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано с офертата подадена от обединението. При участие на чуждестранно лице е необходимо то да представи еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е

установен. Когато участникът в процедурата или участник в обединението е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са: Издадени от компетентния орган в страната на участника; Заверени от участника ксерокопия с легализиран превод на български език, Да бъдат издадени/ заверени не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представяне на офертата. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, чл.47, ал.2, чл.47, ал.5, от Закона за обществените поръчки, Декларация по чл.56, ал.1, т.10, чл. 56, ал.1, т. 7 от Закона за обществените поръчки, Заверено от участника копие от удостоверение за данъчна регистрация, включително и по ЗДДС, в случай, че има такава, Заверено от участника копие на регистрация по БУЛСТАТ в случай, че не е вписан в Търговския регистър и е ЮЛ, Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие, Декларация за посещение на строителния обект, Данни за съдебните спорове през последните 5 (пет) години, Декларация за липса /наличие на наложени санкции от ДНСК/РДНСК; Декларация от участника за подизпълнители; Декларации от подизпълнителите / съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на обекта на поръчката; Административни сведения на участника; Документ в оригинал за внесена гаранция за участие (банкова гаранция или по сметка), Документ, издаден от Възложителя, за закупена документация за участие; Писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението и цялата свързана документация, /ако това лице не е законен представител/; Писмено пълномощно за определен водещ съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощени лица, представляващи всички отделни съдружници в консорциума /ако е приложимо/; Споразумение/договор на участниците-съдружници в обединението, ако участникът е такъв, Валидна застрахователна полица за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ. Ако участникът е обединение, застраховката по чл.171 от ЗУТ се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; В случай, че застраховката е със срок изтичащ преди крайния срок за изпълнение на договора участникът представя декларация, че ще се сключи застрахователен договор за професионална отговорност за своята дейност, за целия срок на договора; Валидна застрахователна полица за риска "Трудова злополука". Ако участникът е обединение застраховката "Трудова злополука" се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; Удостоверение за това, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и документите надлежно изброени в тръжната документация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Декларация за Оборота, през последните 3 (три) финансови години;
 Декларация за годишната печалба, през последните 3 (три) финансови години
 Заверено от участника копие на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Минимален оборот от СМР с предмет, сходен с обекта на поръчката - 13.8 /тринадесет цяло и осем/ милиона. лева.
 Печалба за всяка една от предходните 3 финансови години

<p>годишния баланс за последните три години. Заверено от участника копия на годишния баланс и финансов отчет за приходите и разходите за последните три години. Заверено от участника копие на Одиторски доклади за последните три години, ако подлежи на такива по закон. При условие, че не подлежи на одиторска заверка задължително се представя декларация, удостоверяваща този факт.</p>	
--	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>документ за въвеждане в експлоатация на асфалтовия смесител. Декларация за квалифицирания и ключовия персонал, с който участникът разполага за изпълнението на поръчката. Референция от Възложител или копие от договор от което да е видно че участникът /или водещия съдружник в обединението/ е извършил поне 3 обекта със сходен характер и обем. Техническо описание на цялото оборудване и всички материали, които ще бъдат използвани за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Материална база/механизация – Да имат на разположение: смесител (асфалтова база) – до 50 км. от най-отдалечената точка до обекта и въведена в експлоатация към датата на подаване на офертата. Източник на Инертни материали за износващи пластове – съгласно спецификация на АПИ Лаборатория за изпитване Персонал – квалифициран и ключов: Ръководител на проекта – стоителен инженер пътен или ПГС Ръководител асфалтови работи Ръководител пътни работи Геодезист Ръководител лаборатория Опит: Реализирани поне три обекта със сходен предмет за последните три години.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 ценови показател	40
2 технически показател	60
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

СМР.01.2011

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/05/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

на каса или по банков път по сметка на Община Хитрино

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/05/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 280 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26/05/2011 дд/мм/гггг

Час: 11:30

Място (когато е приложимо): сградата на Община Хитрино

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)Да Не

съгласно разпоредбите на ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

„Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано

развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.” съфинансирана от държавния бюджет на Република България.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсаadmin@срс.бг	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 и сл. от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
Телефон		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/04/2011 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

за провеждане на открита процедура за възлагане
на обществена поръчка

С внасяне на предложение, съдържащо оферта, ценово предложение и цялата придружаваща ги информация и документи, участникът в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка приема изцяло и без ограничение документацията за участие, изискванията, методиката за оценка на предложенията, специалните и общите условия регламентирани в проектодоговора, като единствена основа на тази обществена поръчка, независимо какви могат да бъдат неговите собствени условия.

От участниците в откритата процедура за възлагане на малка обществена поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички **инструкции, образци, условия на договори и спецификации, съдържащи се в документацията за участие.**

Представянето на предложение, несъдържащо **цялата** изискуема информация, посочена в обявлението, документацията и в определения от комисията обем в определения срок ще доведе до отстраняване от откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по критерии, като по този начин се гарантира на възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Оценяването и класирането на офертите се извършва на база критериите, посочени в методиката за оценка, като се търси икономически най-изгодната оферта.

ОБЩА ЧАСТ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Настоящите „Указания към участниците в открита процедура за възлагане на обществената поръчка“, която включва следните думи и изрази, които ще имат посочените по-долу значения, освен ако контекстът не изисква друго значение.

1.1. „Възложител“ означава лице, което възлага и организира изпълнението на тази Обществена поръчка и е наречено по този начин в Договора, както и законните правоприемници на това лице.

1.2. „Участник“ означава физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

1.3. „Изпълнител“ означава Участник, който е избран, като такъв в откритата процедура за възлагане на малка обществената поръчка и наречен по този начин в Договора и законните правоприемници на това лице

1.4. „Страна“ означава **Възложителят** или **Участникът** **респективно Изпълнителят**, в зависимост от контекста в който се използват.

1.5. „Документация за участие“ означава решение и обявление, указанията, техническите спецификации, документите, информацията и всички приложения, които са свързани с настоящата обществена поръчка и се предоставят възмездно от **Възложителя**

1.6. „Технически спецификации“ означава указанията и информацията, които са свързани с цялостното изпълнение на настоящата обществена поръчка и се предоставят от Възложителя в документацията за откритата процедура.

1.7. „Предложение“ означава цялата необходима информация, документи, приложения и Оферта, които се подават за участие в откритата процедура за възлагане на малка обществената поръчка от **Участника**.

1.8. „Приложение“ означава попълнените страници, озаглавени „**ПРИЛОЖЕНИЕ**“, които са приложени към и формират част от **Документацията за участие** и **Предложението**.

1.9. „Персонал“ означава работници и/ или служители в това число и на всеки Подизпълнител, ангажиран в обществената поръчка, които **Участника**, ще ползва.

1.10. „Ключов персонал” означава всички служители с ключови /основни, ръководни/ компетенции, квалифицирани и с опит специалисти, отговарящи на посочените от Възложителя критерии.

1.11. „Подизпълнител” означава всяко лице, посочено поименно в **Предложението** като подизпълнител за изпълнение на част от Обекта;

1.12. „Произход” означава мястото, в което материалите и/ или оборудването се добиват, или произвеждат и/ или от което се доставят услугите.

1.13. „Оборудване” означава съоръженията, машините, апаратурата и други подобни, предназначени за извършват всички или част от Работите на обекта.

2. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

2.1. Участие в обществената поръчка могат да вземат на равни начала всички местни и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения.

2.2. Участниците в откритата процедура са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за малка обществена поръчка.

2.3. Участниците трябва да се съобразят и да не надвишават срока за цялостното завършване на предмета на обществената поръчка, посочен в обявлението на възложителя.

2.4. Варианти не се допускат.

2.5. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на Участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

2.6. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

2.7. Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията и условията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2.8. Участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

- Предлаганата цена е представена в нарушение на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- При наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.
- Не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за представена гаранция за участие.
- Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност по-кратък от датата, определена на 25 дни след срока на валидност на офертата.
- Обявен е в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
- Намира се в производство по ликвидация - а в случай че участникът е чуждестранно лице се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната в която е регистрирано.
- Участникът, управител или член на управителен орган на участника е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс, престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран. В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган.
- Участникът, управител или член на управителен орган на участника има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен. В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган.
- Участникът, член на управителен или контролен орган на участника, както и временно изпълняващ такава длъжност, е "свързано лице" по смисъла на ЗПУКИ с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Хитрино или е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по документацията за обществената поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в деня, следващ деня на настъпването им.

3. ФИНАНСИРАНЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ в тази обществена поръчка е **ОБЩИНА ХИТРИНО**, като тя се осъществява по проект, **Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.** съфинансирана от държавния бюджет на Република България.

4. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

a. Материална база/механизация - Да имат на разположение:

- i. смесител (асфалтова база) – до 50 км. транспортно разстояние от най-отдалечената точка до обекта и въведена в експлоатация към датата на подаване на офертата.
- ii. източник на Инертни материали за износващи пластове – съгласно спецификация на АПИ, в количества, обезпечаващи изпълнението на проекта.
- iii. Лаборатория за изпитване на материалите - лицензирана

b. Икономически възможности:

- i. Минимален оборот от СМР с предмет, сходен с обекта на поръчката – 13.8 /тринадесет цяло и осем/ милиона лева.
- ii. Печалба за всяка една от предходните 3 финансови години.

c. Персонал – квалифициран и ключов:

- i. Ръководител на проекта – стоителен инженер пътен или ПГС
- ii. Ръководител асфалтови работи
- iii. Ръководител пътни работи
- iv. Геодезист
- v. Ръководител лаборатория

d. Опит:

Реализирани поне три обекта със сходен предмет за последните три години.

- e. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС). Ако участникът е обединение е достатъчно само водещият съдружник в него да бъде вписан в Централния професионален регистър за посочената група строежи.
- f. Участникът /съдружниците в обединението/ **не трябва** да имат наложени санкции от **ДНСК/РДНСК** и/ или съответния еквивалентен орган в други или държавата на участника. Тези обстоятелства участникът следва да докаже с представяне на декларация.
- g. Да е застрахован съгласно чл. 171 от ЗУТ и за риск “трудова злополука”
- h. Участникът/обединението или водещият съдружник да:
 - i. е сертифициран по стандарт ISO 9001:2000 или еквивалентен. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език, а сертифициращия орган да отговаря на условието на чл. 53, ал.3 от ЗОП

- ii. е сертифициран по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език, а сертифициращия орган да отговаря на условието на чл. 53, ал.3 от ЗОП
- iii. е сертифициран по стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалентен. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език, а сертифициращия орган да отговаря на условието на чл. 53, ал.3 от ЗОП
- iv. има разработени правила и мерки за опазване на околната среда, както и мерки за безопасни и здравословни условия на труд

Участникът/ обединението в откритата процедура за възлагане на малка обществената поръчка, които не отговаря на минималните изисквания по т. 4 не подлежи на оценяване по техническите и финансови критерии.

5. ИНФОРМАЦИЯ / ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ

Всички участници в малката обществена поръчка трябва да представят следната информация и документи:

5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подпис и печат от участника.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът/обединението в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите се представят в легализиран превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

5.2. Оферта по образец на Възложителя

5.3.Административно-правни документи –

5.3.1. Копие от документа за търговска /съдебна/ регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец /ЕИК се представя в една от формите – удостоверение за актуално състояние, изходящо от Агенция по вписванията в оригинал или разпечатка от електронната страница на Търговски регистър по партидата на участника, заверена от участника с гриф “Вярно с оригинала”, като и двете трябва да са с дата не по-ранна от 30 /тридесет/ дни преди обявения срок за отваряне на офертите/ ; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Неперсонифицираните дружества следва да представят регистрацията съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ). Когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/ или юридически лица следва да се регистрира като юридическо лице съгласно чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано с офертата подадена от обединението.

При участие на чуждестранно лице е необходимо то да представи еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато участникът в процедурата или участник в обединението е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са:

- Издадени от компетентния орган в страната на участника;
- Заверени от участника ксерокопия с легализиран превод на български език
- Да бъдат издадени/ заверени не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представяне на офертата.

5.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по **чл.47, ал.1**, от Закона за обществените поръчки

5.3.3. Декларация за липса на обстоятелствата по **чл.47, ал.2**, от Закона за обществените поръчки

5.3.4. Декларация за липса на обстоятелствата по **чл.47, ал.5**, от Закона за обществените поръчки

Забележка: Изискванията на ЗОП чл.47 ал.1 и ал.2, т.2 и 3, и ал.5, декларирани в декларациите по т.5.3.2, т.5.3.3. и т.5.3.4, посочени в инструкцията, се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

- 5.3.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.10 от Закона за обществените поръчки
- 5.3.6. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 7 от Закона за обществените поръчки
- 5.3.7. Заверено от участника копие от удостоверение за данъчна регистрация, включително и по ЗДДС, в случай, че има такава.
- 5.3.8. Заверено от участника копие на регистрация по БУЛСТАТ в случай, че не е вписан в Търговския регистър и е ЮЛ.
- 5.3.9. Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие.
- 5.3.10. Декларация за посещение на строителния обект.
- 5.3.11. Данни за съдебните спорове през последните 5 (пет) години - Декларация от участника
- 5.3.12. Декларация за липса /наличие на наложени санкции от ДНСК/РДНСК;
- 5.3.13. Декларация от участника за подизпълнители;
- 5.3.14. Декларации от подизпълнителите / съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на обекта на поръчката;
- 5.3.15. Административни сведения на участника;
- 5.3.16. Документ в оригинал за внесена гаранция за участие (банкова гаранция или по сметка).
- 5.3.17. Документ, издаден от Възложителя, за закупена документация за участие;
- 5.3.18. Писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението и цялата свързана документация, /ако това лице не е законен представител/;
- 5.3.19. Писмено пълномощно за определен водещ съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощени лица, представляващи всички отделни съдружници в консорциума /ако е приложимо/.
- 5.3.20. Споразумение/договор на участниците-съдружници в обединението, ако участникът е такъв.
- 5.3.21. Валидна застрахователна полица за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ. Ако участникът е обединение, застраховката по чл.171 от ЗУТ се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. /НЗ/¹
- 5.3.22. Валидна застрахователна полица за риска "Трудова злополука". Ако участникът е обединение застраховката "Трудова злополука" се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението./НЗ/²

5.3.23. Удостоверение за това, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за посочената категория и група. В случай, че участникът е обединение е достатъчно само водещият съдружник в обединението да представи доказателства за наличие на горецитираното обстоятелство.

При участие на чуждестранно лице е необходимо то да представи еквивалентен документ за регистрация в административен орган еквивалентен на ЦПРС, в държавата, в която е базиран.

Забележка: Когато документите са ксерокопия, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника. Освен посочените декларации участниците подават и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС, а декларацията за посещение на обекта следва да придружава протокола за посещение на обекта, заверен от представител на възложителя.

5.3.24. Акт за собственост, договор за наем, договор за ползуване или друг еквивалентен документ, удостоверяващ наличието на разположение на смесител /асфалтова база/ на участника или участника в участник-обединение, както и документ за въвеждане в експлоатация на смесителя, в който документ е видно и точното местоположение на същия.

5.3.25. Доказателства за факта, че участника разполага с източник на инертни материали за износващи пластове – съгласно спецификация на АПИ в количества, обезпечаващи изпълнението на проекта - Акт за собственост, договор за наем, договор за ползуване или друг еквивалентен документ, както и сертификат за

¹ В случай, че застраховката е със срок изтичащ преди крайния срок за изпълнение на договора участникът представя декларация, че ще се сключи застрахователен договор за професионална отговорност за своята дейност, за целия срок на договора./О/

² В случай, че застраховката е със срок изтичащ преди крайния срок за изпълнение на договора участникът представя декларация, че ще се сключи застрахователен договор за професионална отговорност за своята дейност, за целия срок на договора./О/

качество, декларации за съответствие или протоколи от независима лицензирана лаборатория за материалите от посочения източник.

5.3.26. Доказателства за наличие на разположение на лицензирана лаборатория за изпитване на материалите – договор с такава или еквивалентен документ, както и лиценз за дейността от Българска служба за акредитация.

5.4. Информация за техническа квалификация –

От участниците се изисква подробно да проучат документите, съставляващи настоящата документация за участие. Фактическите пропуски при представяне или непредставяне в определения от комисията срок на изискваната информация ще доведе до предлагане за отстраняване.

5.4.1. Декларация за квалифицирания и ключовия персонал, с който участникът разполага за изпълнението на поръчката.

5.4.7. Референция от Възложител или копие от договор от което да е видно че участникът /или водещия съдружник в обединението/ е извършил поне 3 обекта със сходен характер и обем.

5.4.8. Техническо описание на цялото оборудване и всички материали, които ще бъдат използвани за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката.

5.5. Информация за икономико-финансова надеждност

Информацията да доказва икономико-финансовата надеждност на участника в обществената поръчка, както следва в (Информация за Икономико-Финансова Надеждност)

5.5.1. Декларация за Оборота, през последните **3 (три)** финансови години;

5.5.2. Декларация за годишната печалба, през последните **3 (три)** финансови години

5.5.3. Заверено от участника копие на годишния баланс за последните три години.

5.5.4. Заверено от участника копие на годишния баланс и финансов отчет за приходите и разходите за последните три години.

5.5.5. Заверено от участника копие на Одиторски доклади за последните три години, ако подлежи на такива по закон. При условие, че не подлежи на одиторска заверка задължително се представя декларация, удостоверяваща този факт.

5.5.6. Документ, удостоверяващ гарантирано финансиране до размер не по-малък от сумата, равняваща се на 100% от стойността на поръчката под формата на пари в брой, гарантирана и неотменима кредитна линия, отпусната от банка с добра репутация или друга приемлива форма на разполагаеми и ликвидни средства, в полза на участника или на водещия съдружник в случай на участник обединение.

5.6. Документи, относими към предмета на обществената поръчка

5.6.1. Копия заверени от участника от валидни сертификати за стойностите на вредните емисии за машините и съоръженията по предходната точка, които емисии не трябва са по-големи от предвидените за норма ЕВРО-3 или еквивалент. Сертификатите задължително следва да се представят и в превод на български език.

5.6.2. График за реализация на обекта.

5.6.3. Описание на мерките за опазване на околната среда, които участника, ще приложи при изпълнение на поръчката.

5.7. Проект на договор

Участникът представя проект на договора, по образец на Възложител, подписан и подпечатан на всяка страница. Договорът не се попълва и не трябва да съдържа никаква информация за предлаганата цена.

5.8. Ценово предложение

Участниците представят **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**, което съдържа:

1. Ценови показатели при формиране на единичните цени за отделните видове работи.
2. Попълнени количествено - стойностни сметки.

Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” като освен посочените документи следва да съдържа рекапитулация, от която се получава общата стойност на офертата и списък на документите в плика.

Количествено-стойностните сметки се представят на хартиен и на електронен носител, които се поставят в плика с предлагана цена и съдържат всички стойности и словом.

На хартиен носител да се представят и разшифровки на всички единични цени по видове работи с анализи като те се изготвят на програмен продукт “Building manager” или сходен.

Изготвя се и рекапитулация, от която се получава общата стойност на офертата.

Всички единични цени да бъдат разработени при едни и същи часова ставка и допълнителни разходи /върху труд и механизация/. Представянето на горната изискуема информация по посочения начин е задължително и при установяване на разминаване Възложителя отстранява незабавно участника от процедурата.

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

Предложението трябва да включва цялата информация, изисквана както за всеки съдружник в обединението, така и за всеки Подизпълнител, както и кратки данни за предоставените дейности и услуги от всеки един участник.

Предложението трябва да е подписано по начин, който да обвързва правно всички съдружници.

Всеки участник в откритата процедура за възлагане на малка обществената поръчка може да участва само с едно предложение. Представянето на повече от едно предложение, ще доведе до дисквалификация на всички предложения, с които е ангажирана страната.

Когато Участника предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56 ал.1 т.1, 3, 4, 5 и 10 от Закона за обществените поръчки се представят за всеки от тях.

Когато Участника е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56 ал.1 т.1, 3, 4, 5 и 10 от Закона за обществените поръчки се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

При участие на чуждестранно лице е необходимо то да представи:

- еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- Когато в съответната чужда държава не се издават тези документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен ведно с декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

7. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА

Документацията за участие може да се закупува до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Участниците представят **ОФЕРТА** като се вземат предвид изискванията и условията, описани в документите за участие. При изготвяне на офертата и попълването ѝ следва да се обърне внимание на следното:

- Срокът за изпълнение на обекта на поръчката да е до пълното завършване на обекта на поръчката.

- Предложените гаранционни срокове трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, и строителни обекти.

- Срокът на валидност на офертата не трябва да е по-кратък от посочения в Обявлението на Възложителя.

7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания на нормативните актове регламентиращи провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Срокът за подаване на офертата е посочен в обявлението за откриване на процедурата.

7.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

7.4. Не се допускат варианти на предложената оферта и ценово предложение.

7.5. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

7.6. Всяка оферта трябва да съдържа като приложения документите, описани в настоящата документация.

7.7. Всяка оферта с приложенията се представя и на електронен/оптичен носител. Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани се сканират и обединяват в един PDF файл, който се прилага към плика с документацията. Електронния носител на ценовото предложение с приложенията се прилага в съответствие с указанията за подготовка на ценово предложение.

8. ГАРАНЦИИ.

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Вид и размер на гаранциите: Парична сума или банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника. Сумите следва да се превеждат по банкова сметка на Община Хитрино с реквизити:

Търговска банка Д
IBAN: BG31 DEMI 9240 33000 25 845
BIC: DEMIBGSF

Гаранция за участие: 46 000.00 /четиридесет и шест хиляди/ лева.

Гаранция за изпълнение: 2% от стойността на договора.

Гаранциите за участие на отстранените участници и на участниците класирани на трето и следващи места се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници в процедурата се освобождават в срок от пет работни дни след сключване на договор за обществена поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка: **а)** оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите, **б)** обжалва решението на възложителя – до решаване на спора или **в)** в случай, че е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока по ч.41, ал.3 от ЗОП. В горните случаи, когато кандидатът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:

9.1. Документите трябва да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подписа на лицето/ата, представляващи участника и печат;

9.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/ или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

9.3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език (или да са с официален превод на български език); указаните с /О/ документи следва да се представят в оригинал, указаните с /НЗ/ - като копие с нотариална заверка, с /ОК/-оригинал или заверено от участника копие, а указаните с /ОНЗ/ - оригинал или копие с нотариална заверка.

9.4. По предложението не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участника, които го представляват).

9.5. Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в календарни дни и се вписва в ОФЕРТА. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат валидни със срок не по-малко от **280** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

10. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО:

10.1. Предложението с приложимите документи се представя в запечатан непрозрачен плик/контейнер. Предложението се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в деловодството на Община Хитрино на адрес: Община Хитрино, с. Хитрино, обл. Шумен, "Възраждане" №45, България, всеки работен ден с краен срок – 25.05.2011 г. Върху плика участника посочва следния текст:

Община ХИТРИНО,
с. Хитрино, обл. Шумен, "Възраждане" №45,
За участие в открита процедура с предмет:

Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

10.2. Плика/контейнера по предходната точка следва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни плика, надписани както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя и отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с правилата по настоящата документация. Към ценовото предложение следва да се приложи и електронен носител на количествено-стойностните сметки, който се поставя в плика с предлагана цена.

10.3. При приемане на офертата на участника върху големия плик се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост, които недостатъци не са отстранени и на място. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 9.3 съгласно чл.57, ал.3 от ЗОП.

10.5. Отварянето на офертите на участниците в процедурата ще се извърши от Комисия, назначена от заместник- кмета на Община Хитрино, на **26.05.2010 г. от 11.30 ч.** в заседателната зала в сградата на Община Хитрино, ул. "Възраждане" №45.

В деня на отваряне на офертите, Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка, съдържащ се в офертите и подписан от участниците (според чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП).

Участниците, участващи в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация могат да присъстват на действията на Комисията при първоначалното отваряне на пликовете с офертите и проверката за съответствието им със списъка по чл.56, ал.1 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти.

Отварянето на плика с предлаганата цена се извършва, след като назначената от възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Възложителят обявява по факс, в ежедневник или на страницата на Община Хитрино в интернет информация за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Информация по телефона не се дава.

11. ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

11.1. Участникът, определен за изпълнител трябва да предостави следните документи в оригинален вид:

- **Удостоверения от компетентния орган /Съд/,** че представляващият Изпълнителя
- и всички членове на управителния му орган не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.
- **Удостоверение от компетентния орган /Съд/,** че Изпълнителят не е обявен в несъстоятелност;
- **Удостоверение от компетентния орган /Съд/,** че Изпълнителят не се намира в производство по ликвидация;

- **Удостоверение от компетентния орган /Съд/,** че Изпълнителят не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;
- **Удостоверение от компетентния орган/ Съд/,** че Изпълнителят не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност;
- **Удостоверения от компетентните органи /НАП/ и Община Хитрино,** че Изпълнителят няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на **чл.87** от **Данъчния осигурителен процесуален кодекс**, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- **Гаранция за добро изпълнение на договора** съгласно условията на документацията за участие;
- **Удостоверения за данъчна регистрация и регистрация БУЛСТАТ** на новосъздаденото юридическо лице, когато за изпълнител е било избрано обединение по смисъла на ЗЗД;
- Всички **удостоверения от компетентните органи** трябва да са издадени не по-рано от **30 (тридесет)** дни преди крайната дата на подписване на договора. Удостоверенията се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на **чл.48, ал.2 от ЗОП**.
- След подписване на договора от избрания участник: Избраният участник става Изпълнител, а Договорът влиза в сила.
- Ако избраният участник за изпълнител не подпише и върне договора и не представи изискваната гаранция за изпълнение в срок от **30 (тридесет)** дни след получаване на съобщението, Възложителят може да анулира избора на предложението му без ущърб на каквото и да е право на претенция или удовлетворение, което Възложителят може да има по отношение на неизпълнението, а избраният участник няма да има право на никаква претенция спрямо Възложителя.

12. НАЧАЛО НА РАБОТИТЕ

Договорът влиза в сила **след подписването му от страните** и се смята, че за начало на работите и броенето на сроковете за изпълнение започват съгласно условията на договора, а именно – предаване на строителни линия и площадка.

13. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

13.1. Всеки опит на участник в обществената поръчка да получи поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкурентите си или да окаже влияние на комисията или на Възложителя в процеса на преглед, разяснения, оценка и сравнение на кандидат предложенията, ще доведе до нейното отхвърляне, както и до административни наказания в случаите когато не се касае за престъпление.

13.2. Изпълнителят и неговият персонал, или друга компания, с която Изпълнителят е в съдружие или във връзка, нямат право, дори в ролята на подчинен или подизпълнител, да извършват услуги, да изпълняват работи за проекта без предварителното писмено разрешение на Възложителя. Тази забрана се отнася и за всички други проекти, които биха могли, поради естеството на договора, да доведат до възникването на конфликт на интереси от страна на Изпълнителя.

13.3. Предлагайки офертата си, участникът в обществената поръчка трябва да декларира, че той не е обект на никакъв потенциален конфликт на интереси и че той няма никаква конкретна връзка със страни, ангажирани с проекта. При възникване на такава ситуация в процеса на изпълнение на договора, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

13.4. Изпълнителят трябва да действа във всеки момент почтено и безпристрастно. Той трябва да се въздържа от публични изявления относно проекта или услугите без предварително разрешение от Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя по никакъв начин без предварителното му писмено съгласие.

13.5. През време на срока на договора Изпълнителят и неговият персонал трябва да спазват човешките права и да не накърняват политическите, културните и религиозните норми на приемащата страна.

13.6. Изпълнителят няма право да приема никакво заплащане във връзка с договора извън заплащането, предвидено в настоящето. Изпълнителят и неговият персонал не трябва да упражняват никаква дейност или да получават никакви предимства, несъвместими със задълженията им спрямо Възложителя.

13.7. Изпълнителят и неговият персонал са длъжни да пазят професионалната тайна през целия срок на договора и след приключването му. Всички отчети и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са поверителни.

13.8. Договорът управлява използването от договарящите се страни на всички отчети и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

13.9. Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви връзки, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на неговия персонал. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо от щетата, да прекрати договора без предизвестие и без право на компенсация за Изпълнителя.

13.10. При осъществяване на дейността си Възложителят се задължава да пази търговската тайна на Участниците в процедурата, както и техния търговски престиж.

13.11. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

14.ЖАЛБИ

14.1. Участниците в откритата процедура за възлагане на малка обществена поръчка, които смятат, че са станали жертва на грешка или несправедливост по време на процедурата на избор или процеса на възлагане могат да подадат жалба до Комисията за защита на конкуренцията с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва до сключването на договора или на рамковото споразумение. /чл.120 ал.1 от ЗОП/

14.2. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в **10 (десет)** дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие; /чл.120 ал.2 от ЗОП/

14.3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията не може да се подава след сключването на договор за обществена поръчка или на рамково споразумение; /чл.120 ал.3 от ЗОП/

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА

Критерий за определяне на изпълнител – икономическо най-изгодна оферта.

Всяка оферта отговаряща на изискванията за административно съответствие и допустимост се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА с която участва в крайното класиране

1. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

- П1 Ценови показател с 40 % тежест – определя се цена най-близка до средната
- П2 Технически показатели с 60 % тежест – с компоненти
 - П2.1.Срок на изпълнение – 15 % тежест в комплексната оценка
 - П2.2. Гаранционен срок – 15 % тежест в комплексната оценка
 - П2.3. Стратегия на изпълнение – 15 % тежест в комплексната оценка
 - П2.4. Методология на изпълнение – 15 % тежест в комплексната оценка

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 60\%$$

2. Показатели за оценяване са два типа :

- а. ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ (П2)** качество на предложената организация и начин за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение - **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент в КО – 60%**
- б. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (П1)** предложена от участника крайна цена - **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент в КО – 40%**

3. Последователност и методика на оценка

ЕТАП ЕДНО - ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА на офертата– техническите показатели (П2) отчитат срока, гаранционния срок, качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение на предмета на поръчката по следните показатели и формула

$$П2 = П2.1 \times 25\% + П2.2 \times 25\% + П2.3 \times 25\% + П2.4 \times 25\%$$

П2.1. Срок на изпълнение – 15 % тежест в комплексната оценка и 25% тежест в П2

П2.2. Гаранционен срок – 15 % тежест в комплексната оценка и 25% тежест в П2

П2.3. Стратегия на изпълнение – 15 % тежест в комплексната оценка и 25% тежест в П2

П2.4. Методология на изпълнение – 15 % тежест в комплексната оценка и 25% тежест в П2

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия:

П2.1. = Срок минимален / Срок на участника

П2.2. = Гаранционен срок на участника / Максимален гаранционен срок ¹

П2.3. се оценява от всеки член от комисията по таблица, като точките по настоящия подпоказател за всеки участник се получават след средно аритметично изчисляване на оценките дадени от всички членове на комисията за разглежданата стратегия за изпълнение на поръчката.

П2.4. се оценява от всеки член от комисията по таблица, като точките по настоящия подпоказател за всеки участник се получават след средно аритметично изчисляване на оценките дадени от всички членове на комисията за разглежданата методология за изпълнение на поръчката.

ЕТАП ДВЕ - ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) предложена от участника крайна цена. По този показател най-висока оценка получава участника, предложил цена най-близка до средната цена, формирана от ценовите предложения на всички допуснати до етапа на отваряне на ценовата оферта участници по следната формула:

$$П1 = ((C_{cp} - |C_{cp} - C_n|) / C_{cp}) * 100$$

където C_{cp} е осреднената предложена цена, C_n е цената на n-тия участник.

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Финансово предложение, надвишаващо обявената в обявлението цена не се допуска до разглеждане и оценка. Участник с такова предложение се предлага за отстраняване от участие в процедурата.

¹ Предложения надхвърлящи два пъти минималните гаранционни срокове за някои от показателите в Техническото предложение (съгласно чл. 20 на Наредба 2) получават НУЛА точки за този показател по съображения за не реалистичност. Предложения за допълнително предложение гаранционни срокове за някой показател по т.5 а) на Техническото предложения, които не са обосновани и доказани с по високо качество на вложените материали и технологии няма да се вземат предвид при оценката на офертата

ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, ____ . ____ . 2011 г. в с. Хитрино, подписаните от една страна:

1. ОБЩИНА ХИТРИНО, с адрес: с. Хитрино, област Шумен, улица "Възраждане" №45, ЕИК по БУЛСТАТ: 000931422, представлявана от Заместник-кмета Исмаил Исмаил, съгласно заповед 812/24.09.2010 г. и Магбуле Селим – гл. счетоводител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. _____, със седалище и адрес на управление _____, ЕИК /по БУЛСТАТ/ _____, представляван/о _____ от _____ - управител и представител, наричан/о по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в проведената открита процедура, сключиха настоящия договор за следното:

с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното: **"Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.” по лотове, а именно: лот 1 "Път SHU 2159 " Калино - Близнаци" участък: от km 0+000 до km 1+747,39; Път SHU 1160 Хитрино - К. Петко - участък: от km 3+388.58 до km 3+984 и от km 3+984 до km 6+734; Път SHU 2164" I -7- Тимарево" - участък: от km 0+000 до km 1+646 и от km 1+735 до km 1+924; Път SHU 2162" клон Черна" участък: от km 0+000 до km 1+001 и лот 2: Път SHU 1150 " р-н -Добри Войников - Трем" участък: от km 4+000 до km 6+673; Път SHU 3153 " Жп.прелез - Добри Войников" участък: от km 0+000 до km 1+283.86 и от km 2+428 до km 3+343; Път SHU 3151 "Трем-р-н Студеница" участък: от km 0+000 до km 3+950; Път SHU 1150 " клон Студеница" участък: от km 3+978 до km 5+779.**

Забележка: Точните количества по отделните видове СМР, материали и оборудване са посочени в КСС към него, които са неизменна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва СМР съгласно утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и одобрени по реда на действащата нормативна уредба работни проекти, и изискванията на техническата спецификация, както и съгласно одобрената от Възложителя оферта на изпълнителя и посочените в ценовата му оферта цени.

II. СРОК НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Срокът на този договор е _____ месеца и започва да тече от датата на подписване на първия Протокол обр.2 към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72 от 2003 год./ за откриване на строителната площадка на обекта и приключва с издаване на Протокол обр. 15 към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72 от 2003 год./.

(2) Цената на този Договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение строително-монтажните работи на обекта съответства на остойностената

количествена сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно офертата, на стойност _____ (_____ словом) без ДДС.

(3) Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на обекта, вкл. тези за подготовка на строителството, работната ръка, депонирането строителни отпадъци, извънреден труд, застраховка на всички СМР и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе.

(4) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителството. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената по договора.

(5) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

(6) Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не подлежат на промяна и са формирани при следните елементи на ценообразуване:

- Часова ставка – _____ лв. / час;
- Допълнителни разходи върху труда - _____ %;
- Допълнителни разходи върху механизацията - _____ %;
- Доставно – складови разходи - _____ %;
- Печалба – _____ %;

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща еднократно аванс по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по ал.2. Авансът се изплаща в 10-дневен срок след получаване на целеви заем от ФЛАГ ЕАД в полза на Възложителя и представяне на фактура. Сумата на аванса ще се приспадне от разплащанията по ЛОТ 1 и 2 (междинното и окончателното плащане) от настоящия договор, както следва – 15% от общата цена по настоящия договор от междинното плащане и 10% от общата цена по настоящия договор от окончателното плащане. Авансът по Чл. 2, ал.2 се предоставя безлихвено.

(8) Фактурите по всички плащания и актовете към тях се представят до 20 число на месеца, последващ месеца на СМР по двата лота, като задължително трябва да е указано, че „разходът е по договор за безвъзмездна помощ № 27/321/00007 от 2010 г., сключен между Община Хитрино и ДФ Земеделие”.

(9) Междинно плащане (плащането за ЛОТ 1), след представяне на Акт образец 19 и фактура и приспадане на частта от аванса, съгласно ал. 7.

(10) Окончателното разплащане се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след приемане и въвеждане на ЛОТ 2 от обекта в експлоатация. То се извършва в 30 дневен срок след издаване на Разрешение за ползване на обекта, в случаите когато е необходимо и изготвяне на справки за авансовите плащания и окончателната стойност на дължимата сума.

(11) Преведените средства от Община Хитрино, но неусвоени от _____ (Изпълнителя), както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по IBAN: _____, BIC _____, Банка _____ в полза на Община Хитрино.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3. Изработеното ще се осъществи със средства и персонал на Изпълнителя.

Чл.4. (1) Услугите, материалите за строителството и оборудването ще се доставят от **Изпълнителя**.

(2) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или технологично оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

Чл.5. Необходимата за строителството механизация се осигурява изцяло от Изпълнителя.

Чл.6. (1) Стойността на СМР, доставките и монтажа е не повече от

_____ /цифром и словом/ лв. без ДДС, като крайната стойност се определя от КСС по отделните видове СМР за обекта.

(2) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на Изпълнителя - Разплащателна сметка _____, след представяне на акт 19, приемане на възложената работа и представяне на фактура от страна на изпълнителя и съгласно клаузите на настоящия договор за отделните видове плащания по ал. 7 до 10 от чл.

Чл.7. Изпълнителят се задължава:

(1). Да изпълни възложеното му от Възложителя в срока по чл.2. ал.1

(2). Да извърши строителството на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(3). Да представя на Възложителя съответните документи за произхода и за качество на вложените материали и оборудване.

(4). Да уведомява Възложителя за извършените строително монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт обр.12, Възложителят ще дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на Възложителя, за сметка на Изпълнителя.

(5). Изпълнителят ще/ няма да ползва подизпълнители. – _____

(6). Да предаде извършеното на Възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(7). Да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи.

(8). Да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве към обекта на основание НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(9). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

(10). Да спазва изискванията по договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”

(11). Изпълнителят се задължава преди подписване на договора да представи гаранция за добро изпълнение в размер на 2 (два) % от стойността на договора (Чл.2 ал.2). Гаранцията се освобождава в десет дневен срок след издаване на Разрешението за ползване на обектите, респективно Удостоверението за въвеждане в експлоатация за строежите от съответната категория.

(12). Изпълнителят се задължава още да спазва и изпълнява следните изисквания условия:

1. Да осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ДФ “Земеделие”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, като осигури присъствието на негов представител, да осигури достъп до помещения, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на договора за СМР.
2. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки

на място.

3. Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
4. Да спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
5. Да осигури публичност на проекта за собствена сметка, съгласно изискванията на финансиращия орган и възложителя, чрез монтиране на информационни табели, съгласно посочените изисквания и след съгласуване в възложителя.

Чл.8. Изпълнителят има право:

- (1). Да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата.
- (2). Да иска от Възложителя приемане на работа, в случай, че е изпълнена точно.
- (3). Да иска уговореното по-горе възнаграждение за приетата работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. Възложителят е длъжен:

- (1). Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.
- (2). Да приеме изработеното от Изпълнителя.
- (3). Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение за приетата работа.

Чл.10. Възложителят има право:

- (1). Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.
- (2). Да иска от Изпълнителя да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.
- (3). Да иска от Изпълнителя да му предаде изработеното.

V. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО

Чл.11. Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – чрез назначени от него длъжностни лица или наети специалисти/лица, в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.12. (1) Преди започване на строежа, Възложителят е длъжен да осигури строителен надзор, като сключи договор с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице.

(2) Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в дневника на строежа /заповедната книга/ са задължителни за изпълнителя.

(3) Изпълнителят гарантира качествено изпълнение на поръчката съгласно БДС и съгласно ЗТИП. В рамките на гаранционните срокове изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани дефекти на изработеното.

(4). По време на изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да прилага система за управление на качеството.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТА

Чл.13. Изпълнителят е длъжен да завърши и предаде обектите в срок по чл.2, ал.1 от настоящия договор.

Чл.14. (1) При завършване на работата Изпълнителят отправя писмена покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на изпълнената работа се извършва с двустранен констативен протокол, в който се описва извършената работа: количество СМР, качество и стойността на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) Обектът се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на протокол за приемане на работата съгласно нормативните изисквания на ЗУТ.

(5) Констативният протокол по ал.2 от настоящия член се съставя независимо от протоколите и актовете, които се съставят, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват само от изрично упълномощено от възложителя длъжностно лице.

Чл.15. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителя има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора с цел въвеждане обекта в експлоатация.

Чл.16. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

(1). Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да отстрани недостатъците си.

(2). Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

(3). Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.17. (1) Изпълнителят поема гаранция за срок от /...../ години за изпълнените строителни работи,/...../ години, не по-малък от определените в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок.

(2) За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

Чл.18. (1) Изпълнителят е длъжен в три дневен срок от уведомлението да отстрани повредата за своя сметка. В случай, че горния срок е кратък страните се договарят за удължен разумен срок.

(2) След изтичане на срока в ал.1, Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки.

Чл.19. Изпълнителят представя на Възложителя застраховка за професионална отговорност

по чл.171 от Закона за устройство на територията, преди започване на строително-ремонтните работи.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл.20. Изпълнителят отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта /без контролните органи/, като за свои действия.

Чл.21. При забава и некачествено изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2 % /нула цяло и два процента/ на ден от стойността на несвършената в срок работа или от некачествено изпълнената работа – до отсртаняването на недостатъците, но не повече от 10% от посочената стойност. Възложителят има право да задържи предявената неустойка от последното плащане по договора.

Чл.22. При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.23. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл.24. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл.25. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването и да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл.26 (1) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила предвидените в предходния член срокове се увеличават със срока на спирането.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на строителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

Чл. 27. Изпълнението се спира при липса на плащания по Програма за развитие на селските райони, след официално уведомление за отказ от УО на ПРСР, за което се съставя Протокол № 10. При отпадане на обстоятелството изпълнението на договора продължава след съставяне и подписване на Протокол № 11.

X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.28. (1) Страните не могат да променят или допълват договора, освен при хипотезите, изчерпателно изброени в ЗОП и следните ситуации и обстоятелства, подробно изброени по-долу, които не се считат за промяна на договора:

i. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, до размера на извършеното до момента СМР, но не повече от 15% от общата стойност на договора.

ii. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок:

по взаимно писмено съгласие на страните или да бъде едностранно развален, с едномесечно писмено предизвестие от изправната към неизправната страна, при системно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на другата страна.

iii. При виновно едностранно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение.

Чл.30. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон. Настоящият договор подлежи на анексиране само съгласно нормативната уредба.

Чл. 31. Възникналите спорове ще се разрешават пред компетентния съд в гр. Шумен.

Чл.32. (Приложения към настоящия договор, явяващи се неотменна част от него са:

Приложение: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Банковите сметки и адресите за делови контакти на страните са както следва:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Община ХИТРИНО

Адрес: с. Хитрино, ул. "Възраждане" №45

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

/изписва се точното наименование на Участника/

Адрес:

БУЛСТАТ/ЕИК:

Обслужваща банка:

IBAN: **BG**....., BIC:

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИСМАИЛ ИСМАИЛ
ЗАМЕСТНИК – КМЕТ НА ОБЩИНА
ХИТРИНО

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Община Хитрино
проект "Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на община Хитрино" с
ИД № 27/321/00007

Количествена сметка

Обект: Път SHU 1160 " Хитрино - К. Петко"

участък: от km 3+388.58 до km 3+984 и от km 3+984 до km 6+734

Позиция	Описание	Мярка	Количество
1	2	4	5
Сметка №1 Земни работи			
1	Изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 3	м3	676
2	Почистване на необлицовани окопи и направа на нови, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 4	м3	520
3	Почистване на втоци, оттоци, тръби на водостоци и други, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 6	м3	50
Сметка №2 Ремонтни работи			
1	Запечатване на пукнатини, по-големи от 3 мм в асфалтобетоннови настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	3 725
2	Запечатване на пукнатини, по-малки от 3 мм в асфалтобетоннови настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	3 980
3	Студено фрезозване на деформации на съществуващата асфалтобетоннова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 2	м2	1 289
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща <u>неплътна</u> асф. смес - с дебелина от 4 до 6 см ръчно, <u>оформяне</u> , почистване, полагане, уплътняване, извозване на отпадъците на депо и всички свързани с това разходи . по ведомост № 2	т	144,60
5	Доставка и монтаж на единична еластична ограда, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 5	м	368
6	Излят на място бетон клас В15 за челни стени на водостоци, включително доставка и полагане на бетона, кофраж и всички необходими за това разходи.		

		по ведомост № 6	м3	40
Сметка №3 Пътни работи				
1	Технологично фрезование на съществуващата асфалтобетонова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. технологична таблица		м2	5 492
2	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон за изравнителни пластове и всички свързани с това разходи. по таблица № 6		т	1 308,12
3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А" и всички свързани с това разходи. по таблица № 6		т	1 787,76
		по ведомост № 11	т	17,28
4	Направа на първи битумен разлив за връзка с различна ширина.		м2	1 289,00
5	Направа на втори битумен разлив за връзка с различна ширина. по таблица № 6		м2	18 488,80
6	Доставка и полагане на трошен камък зазаустване на пътищас дебелина 25 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 11		м3	45,00
7	Доставка и полагане на трошен камък за банкети с различна ширина и дебелина 15 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 3		м3	555,45
8	Доставка и полагане на непрекъснатата хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7		м2	89,1
9	Доставка и полагане на прекъснатата хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7		м2	383,72
10	Доставка и полагане на ръчна маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7		м2	46,5
11	Доставка на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, съгласно БДС 1517-74, включително стойки и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8		м2	6,22
12	Монтаж на не стандартни знаци, включително стойките и всички свързани с това разходи.			

--	по ведомост № 8	м2	0,7
13	Изсичане на храсти и млада гора, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 9	м2	265
14	Оформяне короните на дърветата (над20 год.) с автовишка съгласно изискванията на Възложителя и изнасяне на изсечения материал по ведомост № 10	бр.	291
15	Доставка и полагане бетонови улеи - 40/50, съгласно БДС 11483-73 . по ведомост № 13	м ¹	18
16	Доставка и полагане бетонови бордюри 8/16, съгласно БДС 624-87, вкл. всички свързани с това разходи. по ведомост № 14	м ¹	723,00
17	Транспорт асфалтови смеси на 10 км	ткм	32577,6
18	Транспорт инертни материали на 15 км	ткм	9006,75
19	Временна организация на движението по обходен маршрут, както и всички необходими изисквания, съгласно съгласуването с органите на РДВР-ПП (КАТ).		

Обект: Път SHU 3153 " Жп.прелез - Добри войников"

участък: от км 0+000 до км 1+283.86 и от км 2+428 до км 3+343

Позиция	Описание	Мярка	Количество
1	2	4	5
Сметка №1 Земни работи			
1	Изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 3	м3	675
2	Почистване на необлицовани окопи и направа на нови, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 4	м3	804
3	Почистване на втоци, оттоци, тръби на водостоци и други, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 6	м3	10
Сметка №2 Ремонтни работи			
1	Запечатване на пукнатини, по-големи от 3 мм в асфалтобетониви настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	2 440
2	Запечатване на пукнатини, по-малки от 3 мм в асфалтобетониви настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	2 450
3	Студено фрезозане на деформации на съществуващата асфалтобетонива настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 2	м2	1 376
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща <u>неплътна</u> асф. смес - с дебелина от 4 до 6 см ръчно, <u>оформяне</u> , почистване, полагане, уплътняване, извозване на отпадъците на депо и всички свързани с това разходи . по ведомост № 2	т	148,34

5	Доставка и монтаж на единична еластична ограда, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 5	м	48
6	Излят на място бетон клас В15 за челни стени на водостоци, включително доставка и полагане на бетона, кофраж и всички необходими за това разходи. по ведомост № 6	м3	10
Сметка №3 Пътни работи			
1	Технологично фрезование на съществуващата асфалтобетонова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. технологична таблица	м2	2 756,31
2	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон за изравнителни пластове и всички свързани с това разходи. по таблица № 6	т	1 290,00
3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А" и всички свързани с това разходи. по таблица № 6 по ведомост № 11	т т	1 148,11 11,52
4	Направа на първи битумен разлив за връзка с различна ширина.	м2	11 872
5	Направа на втори битумен разлив за връзка с различна ширина. по таблица № 6 по ведомост №2	м2 м2	10 496 1376
6	Доставка и полагане на трошен камък за банкети с различна ширина и дебелина 15 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 3	м3	787,50
7	Доставка и полагане на трошен камък за основа по странични пътища с дебелина 25 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 11	м3	30,00
8	Доставка и полагане на непрекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	136,50
9	Доставка и полагане на прекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	357,19
10	Изсичане на храсти и млада гора, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 9	м2	1257
11	Оформяне короните на дърветата (над20 год.) с автовишка съгласно изискванията на Възложителя и изнасяне на изсечения материал по ведомост № 10	бр.	276
12	Доставка и полагане на ръчна маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	8,70
13	Доставка на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, съгласно БДС 1517-74, включително стойки и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	8,72
14	Монтаж на не стандартни знаци, включително стойките и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	6
15	Транспорт асфалтови смеси на 15 км	ткм	38969,61
16	Транспорт инертни материали на 15 км	ткм	12262,5
17	Направа на окопни водостоци под странични селскосотпански пътища по ведомост № 6	м	10
18	Локални ремонти по ведомост №12	м2	350
19	Временна организация на движението по обходен маршрут, както и всички необходими изисквания, съгласно съгласуването с органите на РДВР-ПП (КАТ).		

Обект: Път SHU 2162 " клон Черна"

участък: от km 0+000 до km 1+001

Позиция	Описание	Мярка	Количество
1	2	4	5
Сметка №1 Земни работи			
1	Изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 3	м3	257
2	Почистване на необлицовани окопи и направа на нови, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 4	м3	432
3	Почистване на втоци, оттоци, тръби на водостоци и други, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 6	м3	5
Сметка №2 Ремонтни работи			
1	Запечатване на пукнатини, по-големи от 3 мм в асфалтобетонни настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	830
2	Запечатване на пукнатини, по-малки от 3 мм в асфалтобетонни настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	870
3	Студено фрезозване на деформации на съществуващата асфалтобетонна настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 2	м2	1 965
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща <u>неплътна</u> асф. смес - с дебелина от 4 до 6 см ръчно, <u>оформяне</u> , почистване, полагане, уплътняване, извозване на отпадъците на депо и всички свързани с това разходи . по ведомост № 2	т	212,28
5	Доставка и монтаж на единична еластична ограда, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 5	м	24
6	Излят на място бетон клас В15 за челни стени на водостоци, включително доставка и полагане на бетона, кофраж и всички необходими за това разходи. по ведомост № 6	м3	4
Сметка №3 Пътни работи			
1	Технологично фрезозване на съществуващата асфалтобетонна настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. технологична таблица	м2	1 568,76
2	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон за изравнителни пластове и всички свързани с това разходи. по таблица № 6	т	458,90
3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А" и всички свързани с това разходи. по таблица № 6	т	501,19
4	Направа на първи битумен разлив за връзка с различна ширина. по ведомост №2	м2	1 965
5	Направа на втори битумен разлив за връзка с различна ширина. по таблица № 6	м2	5180 , 7
6	Доставка и полагане на трошен камък за банкети с различна ширина и дебелина 15 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 3	м3	378,75
7	Доставка и полагане на непрекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	13,90
8	Доставка и полагане на прекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	175,85

9	Оформяне короните на дърветата (над20 год.) с автовишка съгласно изискванията на Възложителя и изнасяне на изсечения материал по ведомост № 10	бр.	35
10	Доставка на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, съгласно БДС 1517-74, включително стойки и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	1,26
11	Монтаж на не стандартни знаци, включително стойките и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	3
12	Транспорт асфалтови смеси на 15 км	ткм	17585,55
13	Транспорт инертни материали на 15 км	ткм	5681,25
14	Локални ремонти по ведомост № 12	м2	80
15	Временна организация на движението по обходен маршрут, както и всички необходими изисквания, съгласно съгласуването с органите на РДВР-ПП (КАТ).		

Обект: Път SHU 1150 " клон Студеница "
участък: от km 3+978 до km 5+779

Позиция	Описание	Мярка	Количество
1	2	4	5
Сметка №1 Земни работи			
1	Изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 3	м3	450
2	Почистване на необлицовани окопи и направа на нови, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 4	м3	683
3	Почистване на втоци, оттоци, тръби на водостоци и други, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 6	м3	9
Сметка №2 Ремонтни работи			
1	Запечатване на пукнатини, по-големи от 3 мм в асфалтобетоннови настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	1 810
2	Запечатване на пукнатини, по-малки от 3 мм в асфалтобетоннови настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	1 890
3	Студено фрезозване на деформации на съществуващата асфалтобетоннова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 2	м2	713
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща непълтна асф. смес - с дебелина от 4 до 6 см ръчно, оформяне, почистване, полагане, уплътняване, извозване на отпадъците на депо и всички свързани с това разходи . по ведомост № 2	т	76,78
5	Доставка и монтаж на единична еластична ограда, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 5	м	368
6	Излят на място бетон клас В15 за челни стени на водостоци, включително доставка и полагане на бетона, кофраж и всички необходими за това разходи. по ведомост № 6	м3	6
Сметка №3 Пътни работи			
1	Технологично фрезозване на съществуващата асфалтобетоннова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. технологична таблица	м2	3 051,06
2	Доставка и полагане на непълтен асфалтобетон за изравнителни пластове и всички свързани с това разходи. по таблица № 6	т	896,21

3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А" и всички свързани с това разходи. по таблица № 6 по ведомост № 11	т т	1 061,50 24,00
4	Направа на първи битумен разлив за връзка с различна ширина.	м2	780
5	Направа на втори битумен разлив за връзка с различна ширина. по таблица № 6 по ведомост № 2	м2 м2	10985 713
6	Доставка и полагане на трошен камък за банкети с различна ширина и дебелина 15 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 3	м3	675,00
7	Доставка и полагане на трошен камък за основа по странични пътища с дебелина 25 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 11	м3	62,50
8	Доставка и полагане на непрекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	75,20
9	Доставка и полагане на прекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	304,77
10	Изсичане на храсти и млада гора, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 9	м2	930
11	Оформяне короните на дърветата (над20 год.) с автовишка съгласно изискванията на Възложителя и изнасяне на изсечения материал по ведомост № 10	бр.	121
12	Доставка и полагане на ръчна маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	1,50
13	Доставка на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, съгласно БДС 1517-74, включително стойки и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	3,88
14	Монтаж на не стандартни знаци, включително стойките и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	3
15	Доставка и полагане бетонови улеи - 40/50, съгласно БДС 11483-73 . по ведомост № 13	м ¹	18
16	Доставка и полагане бетонови бордюри 8/16, съгласно БДС 624-87, вкл. всички свързани с това разходи. по ведомост № 14	м ¹	296,00
17	Транспорт асфалтови смеси на 15 км	ткм	30877,29
18	Транспорт инертни материали на 15 км	ткм	11062,5
19	Направа на окопни водостоци под странични селскосотпански пътища по ведомост № 11	м	12
20	Локални ремонти по ведомост №12	м3	440
21	Временна организация на движението по обходен маршрут, както и всички необходими изисквания, съгласно съгласуването с органите на РДВР-ПП (КАТ).		

Обект: Път SHU 1150 " р-н - Добри Войников - Трем"

участък: от km 4+000 до km 6+673

Позиция	Описание	Мярка	Количество
1	2	4	5
Сметка №1 Земни работи			
1	Изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му.		

		по ведомост № 3	м3	644
2	Почистване на необлицовани окопи и направа на нови, включително всички свързани с това разходи.	по ведомост № 4	м3	1 025
3	Почистване на втоци, оттоци, тръби на водостоци и други, включително всички свързани с това разходи.	по ведомост № 6	м3	59
Сметка №2 Ремонтни работи				
1	Запечатване на пукнатини, по-големи от 3 мм в асфалтобетоннови настилки, включително всички свързани с това разходи.	по ведомост № 1	м	2 810
2	Запечатване на пукнатини, по-малки от 3 мм в асфалтобетоннови настилки, включително всички свързани с това разходи.	по ведомост № 1	м	3 050
3	Студено фрезозване на деформации на съществуващата асфалтобетоннова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му.	по ведомост № 2	м2	1 794
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща <u>неплътна</u> асф. смес - с дебелина от 4 до 6 см ръчно, <u>оформяне</u> , почистване, полагане, уплътняване, извозване на отпадъците на депо и всички свързани с това разходи .	по ведомост № 2	т	201,38
5	Доставка и монтаж на единична еластична ограда, включително всички свързани с това разходи.	по ведомост № 5	м	382
6	Излят на място бетон клас В15 за челни стени на водостоци, включително доставка и полагане на бетона, кофраж и всички необходими за това разходи.	по ведомост № 6	м3	14
Сметка №3 Пътни работи				
1	Технологично фрезозване на съществуващата асфалтобетоннова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му.	технологична таблица	м2	3 689,61
2	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон за изравнителни пластове и всички свързани с това разходи.	по таблица № 6	т	957,77
3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А" и всички свързани с това разходи.	по таблица № 6 по ведомост № 11	т т	1 355,45 11,52
4	Направа на първи битумен разлив за връзка с различна ширина.		м2	1794
5	Направа на втори битумен разлив за връзка с различна ширина.	по таблица № 6 по ведомост № 2	м2 м2	14 012 1 794
6	Доставка и полагане на трошен камък за банкети с различна ширина и дебелина 15 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор	по ведомост № 3	м3	965,63
7	Доставка и полагане на трошен камък за основа по странични пътища с дебелина 25 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор	по ведомост № 11	м3	30,00
8	Доставка и полагане на непрекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи.	по ведомост № 7	м2	135,10
9	Доставка и полагане на прекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи.	по ведомост № 7	м2	444,58
10	Доставка и полагане на бетонови бордюри 8/16/50 БДС 624, включително бетон В 10 и всички свързани с това разходи.	по ведомост № 14	м2	250

11	Оформяне короните на дърветата (над20 год.) с автовишка съгласно изискванията на Възложителя и изнасяне на изсечения материал по ведомост № 10	бр.	79
12	Доставка и полагане на ръчна маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	0,00
13	Доставка на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, съгласно БДС 1517-74, включително стойки и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	8,46
14	Монтаж на не стандартни знаци, включително стойките и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	3
15	Транспорт асфалтови смеси на 15 км	ткм	23525,31
16	Транспорт инертни материали на 15 км	ткм	14934,375
17	Временна организация на движението по обходен маршрут, както и всички необходими изисквания, съгласно съгласуването с органите на РДВР-ПП (КАТ).		
Одобрени инвестиционни разходи		586 422,00	

Обект: Път SHU 2159 " Калино - Близнаци "

участък: от km 0+000 до km 1+747.39

Позиция	Описание	Мярка	Количество
1	2	4	5
Сметка №1 Земни работи			
1	Изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 3	м3	248
2	Почистване на необлицовани окопи и направа на нови, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 4	м3	90
3	Почистване на втоци, оттоци, тръби на водостоци и други, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 6	м3	11
Сметка №2 Ремонтни работи			
1	Запечатване на пукнатини, по-големи от 3 мм в асфалтобетоннови настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	1 910
2	Запечатване на пукнатини, по-малки от 3 мм в асфалтобетоннови настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	1 850
3	Студено фрезозване на деформации на съществуващата асфалтобетоннова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 2	м2	2 325
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща <u>неплътна</u> асф. смес - с дебелина от 4 до 6 см ръчно, <u>оформяне</u> , почистване, полагане, уплътняване, извозване на отпадъците на депо и всички свързани с това разходи . по ведомост № 2	т	267,36
5	Доставка и монтаж на единична еластична ограда, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 5	м	48
6	Излят на място бетон клас В15 за челни стени на водостоци, включително доставка и полагане на бетона, кофраж и всички необходими за това разходи. по ведомост № 6	м3	8
Сметка №3 Пътни работи			
1	Технологично фрезозване на съществуващата асфалтобетоннова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. технологична таблица	м2	4 048,24
2	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон за изравнителни пластове и всички свързани с това разходи. по таблица № 6	т	654,91

3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А" и всички свързани с това разходи. по таблица № 6 по ведомост № 11	т т	1 029,98 42,24
4	Направа на първи битумен разлив за връзка с различна ширина. по таблица № 6	м2	2048
5	Направа на втори битумен разлив за връзка с различна ширина. по таблица № 6 по ведомост № 11	м2 м2	10659,1 440
6	Доставка и полагане на трошен камък за банкети с различна ширина и дебелина 15 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 3	м3	247,50
	Доставка и полагане на трошен камък за основа по странични пътища с дебелина 25 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 12	м3	40,00
7	Доставка и полагане на непрекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	43,70
8	Доставка и полагане на прекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	202,80
9	Доставка и полагане на ръчна маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	0
10	Изсичане на храсти и млада гора, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 9	м2	140
11	Оформяне короните на дърветата (над20 год.) с автовишка съгласно изискванията на Възложителя и изнасяне на изсечения материал по ведомост № 10	бр.	45
12	Отсичане на единични дървета Ф 15-30 см. с изнасяне на изсечения материал по ведомост № 10	бр.	22
13	Доставка на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, съгласно БДС 1517-74, включително стойки и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	9,56
14	Монтаж на не стандартни знаци, включително стойките и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	7,5
15	Локални ремонти по ведомост №12	м2	15
16	Транспорт асфалтови смеси на 10 км	ткм	19522,56
17	Транспорт инертни материали на 15 км	ткм	4312,5
18	Временна организация на движението по обходен маршрут, както и всички необходими изисквания, съгласно съгласуването с органите на РДВР-ПП (КАТ).		

Обект: Път SHU 2164 " I - 7 - Тимарево"

участък: от км 0+000 до км 1+646 и от км 1+735 до км 1+924

Позиция	Описание	Мярка	Количество
1	2	4	5
Сметка №1 Земни работи			
1	Изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 3	м3	225
2	Почистване на необлицовани окопи и направа на нови, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 4	м3	181

3	Почистване на втоци, оттоци, тръби на водостоци и други, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 6	м3	16
Сметка №2 Ремонтни работи			
1	Запечатване на пукнатини, по-големи от 3 мм в асфалтобетоннови настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	2 360
2	Запечатване на пукнатини, по-малки от 3 мм в асфалтобетоннови настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	2 410
3	Студено фрезозане на деформации на съществуващата асфалтобетонна настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 2	м2	2 038
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща <u>неплътна</u> асф. смес - с дебелина от 4 до 6 см ръчно, <u>оформяне</u> , почистване, полагане, уплътняване, извозване на отпадъците на депо и всички свързани с това разходи . по ведомост № 2	т	220,97
5	Доставка и монтаж на единична еластична ограда, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 5	м	48
6	Излят на място бетон клас В15 за челни стени на водостоци, включително доставка и полагане на бетона, кофраж и всички необходими за това разходи. по ведомост № 6	м3	4
Сметка №3 Пътни работи			
1	Технологично фрезозане на съществуващата асфалтобетонна настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. технологична таблица	м2	4 341
2	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон за изравнителни пластове и всички свързани с това разходи. по таблица № 6	т	987,72
3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А" и всички свързани с това разходи. по таблица № 6 странични пътища 2 X 120 м2 X 4 см	т т	1088,18 23,04
4	Направа на първи битумен разлив за връзка с различна ширина. по ведомост № 2	м2	2 038,00
5	Направа на втори битумен разлив за връзка с различна ширина. по таблица № 6 странични пътища 2 X 120 м2	м2 м2	11 262,00 240
6	Доставка и полагане на трошен камък за банкети с различна ширина и дебелина 15 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 3	м3	225,00
7	Доставка и полагане на непрекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	74,30
8	Доставка и полагане на прекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	305,06
9	Изсичане на храсти и млада гора, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 9	м2	140
10	Доставка на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, съгласно БДС 1517-74, включително стойки и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	4,63
11	Монтаж на не стандартни знаци, включително стойките и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	0
12	Транспорт асфалтови смеси на 10 км	ткм	22968,68
13	Транспорт инертни материали на 10 км	ткм	2250

14	Временна организация на движението по обходен маршрут, както и всички необходими изисквания, съгласно съгласуването с органите на РДВР-ПП (КАТ).		
----	--	--	--

Обект: Път SHU 3151 " Трем - р-н Студеница "

участък: от km 0+000 до km 3+950

Позиция	Описание	Мярка	Количество
1	2	4	5
Сметка №1 Земни работи			
1	Изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 3	м3	975
2	Почистване на необлицовани окопи и направа на нови, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 4	м3	1 481
3	Почистване на втоци, оттоци, тръби на водостоци и други, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 6	м3	21
Сметка №2 Ремонтни работи			
1	Запечатване на пукнатини, по-големи от 3 мм в асфалтобетонови настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	4 300
2	Запечатване на пукнатини, по-малки от 3 мм в асфалтобетонови настилки, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 1	м	4 450
3	Студено фрезозане на деформации на съществуващата асфалтобетонова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. по ведомост № 2	м2	1 242
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща <u>неплътна</u> асф. смес - с дебелина от 4 до 6 см ръчно, <u>оформяне</u> , почистване, полагане, уплътняване, извозване на отпадъците на депо и всички свързани с това разходи . по ведомост № 2	т	136,90
5	Доставка и монтаж на единична еластична ограда, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 5	м	891
6	Излят на място бетон клас В15 за челни стени на водостоци, включително доставка и полагане на бетона, кофраж и всички необходими за това разходи. по ведомост № 6	м3	0
Сметка №3 Пътни работи			
1	Технологично фрезозане на съществуващата асфалтобетонова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му. технологична таблица	м2	7 111,94
2	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон за изравнителни пластове и всички свързани с това разходи. по таблица № 6	т	2 005,25
3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А" и всички свързани с това разходи. по таблица № 6 по ведомост № 11	т т	2 351,88 36,00
4	Направа на първи битумен разлив за връзка с различна ширина.	м2	24 341
5	Направа на втори битумен разлив за връзка с различна ширина. по таблица № 6 по ведомост № 2	м2 м2	11 000 1242
6	Доставка и полагане на трошен камък за банкети с различна ширина и дебелина 15 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 3	м3	1 462,50

7	Доставка и полагане на трошен камък за основа по странични пътища с дебелина 25 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор по ведомост № 11	м3	31,25
8	Доставка и полагане на непрекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	162,20
9	Доставка и полагане на прекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	495,47
10	Изсичане на храсти и млада гора, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 9	м2	802
11	Доставка и полагане на ръчна маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи. по ведомост № 7	м2	1,50
12	Доставка на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, съгласно БДС 1517-74, включително стойки и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	5,16
13	Монтаж на не стандартни знаци, включително стойките и всички свързани с това разходи. по ведомост № 8	м2	0
14	Доставка и полагане бетонови улеи - 40/50, съгласно БДС 11483-73 . по ведомост № 13	м ¹	59
15	Доставка и полагане бетонови бордюри 8/16, съгласно БДС 624-87, вкл. всички свързани с това разходи. по ведомост № 14	м ¹	200,00
16	Транспорт асфалтови смеси на 15 км	ткм	67950,39
17	Транспорт инертни материали на 15 км	ткм	22406,25
18	Направа на окопни водостоци под странични селскосотпански пътища по ведомост №11	м	18
19	Локални ремонти	м2	850
20	Временна организация на движението по обходен маршрут, както и всички необходими изисквания, съгласно съгласуването с органите на РДВР-ПП (КАТ).		

ОФЕРТА

ОФЕРЕНТ:	
ФИРМА ИМЕ:	
Управител:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	
Банка:	
ВІС на Банката:	
ІВАН	
Разплащателна:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представям оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”

1. Дружеството /Обединението/, което представлявам ще участва за изпълнението на посочения обект

.....

2. Предлагаме срок за изпълнение и гаранционен срок:

2.1. Срок за изпълнение:

2.1.1. Общ срок за изпълнение на поръчката

.....

/ посочва се в календарни дни/

2.2. Гаранционен срок

.....
.....
.....

/посочва се гаранционни срокове за целия обект/

Забележка: Предложените гаранционни срокове трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

3. При изпълнение на поръчката ще/няма да използвам подизпълнители:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/ посочват се имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, видовете и обема на дейностите които те ще изпълняват, дела на тяхното участие като процент от общата стойност на поръчката /

4. Срок на валидност на офертата

.....
.....
.....

/посочват се в календарни дни/

5. Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

6. Съгласни сме да внесем гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността му във вид на

.....;

/ парична сума или банкова гаранция /

7. Ще сключим договор в указания от Вас срок;

8. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена след приключване на изпълнението на договора;

9. Съгласни сме да направим необходимите застраховки;

10. Съгласни сме да спазваме и изпълняваме изискванията от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за Минималните Изисквания за Здравословни и Безопасни Условия на Труд при извършване на строително монтажни работи.

11. Съгласни сме да спазваме и изпълняваме изискванията от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

12. Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в **документацията**.

13. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1 и ал. 2** от Закона за обществените поръчки.

Дата:.....2011 г.

С уважение:

гр.

/...../

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Координати:
Адрес:.....
Телефон №
Факс:
E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
.....
(длъжност)
4. Лице за контакти:.....
(трите имена)
.....
(длъжност)

Телефон/факс/е-mail:
5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)
.....
(адрес на банката)
.....
(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:.....

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато кандидатът в открития конкурс е обединение на физически и/или юридически лица, настоящото Приложение следва да се попълни от всеки участник в обединението.

Дата:

Подпис и печат:

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ХИТРИНО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОФЕРЕНТ:	
ФИРМА ИМЕ:	
Управител:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	
Банка:	
ВІС на Банката:	
IBAN Разплащателна:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представям ценово предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА,

Цената ни включва всички видове дейности и услуги. Цената е крайна и включва всички мита, такси, налози, печалба, търговски отстъпки, транспорт, непредвидени разходи и други.

Цена:
/цифром / / посочва се стойност в лева без ДДС /

Цена:
/цифром / / посочва се стойност в лева с ДДС /

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1 и ал. 2** от Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от ценовото предложение са количествено-стойностни сметки за обекта.

Ценови показатели при формиране на единичните цени за отделните видове работи

.....
[наименование на участника]

При формиране на единичните цени за отделните видове работи сме използвали следните ценови показатели:

- 1 часова ставка - лв./час;
- 2 допълнителни разходи за труд -%;
- 3 допълнителни разходи за механизация.....%
- 4 доставно – складови разходи за материали.....%
- 5 печалба.....%

Единичните цени на отделите видове работи сме съставяли на база

.....
/участниците да посочат нормативните основания на които са сформирани горепосочените единични цени /

Доставката на материалите е задължение на избрания за изпълнител участник в обществената поръчка като върху цената им не се начислява печалба, а само доставно – складови разходи за материали.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино", финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”.

Посетих на място обекта на поръчката и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на офертата ми в настоящата поръчка, като тези обстоятелства съм отразил в ценовото предложение.

Предоставената от възложителя информация е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ми.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

.....2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино", финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г."

Нямам/имам наложени санкции от ДНСК/РДНСК.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

.....2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/ Пълномощник:	
Адрес /седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден / осъден съм с влязла в сила присъда, освен ако не съм реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм / съм обявен в несъстоятелност;
3. Не съм / съм в производство по ликвидация или се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени в процес по възлагане/процедиране на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:
гр.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

ЗАБЕЛЕЖКА: Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващия Участника по регистрацията. Когато управителните органи на участниците са колективни, декларацията се потъква от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.

Изискванията по т.1 и 3 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите, а в случаите, че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

При подписване на договора за обществена поръчка кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1-3.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният ,

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата
ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен дружество/обединение е/не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а като кандидат или участник съм чуждестранно лице – И не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, както и не съм преустановил дейността си;

2. Че, като управител или член на управителния орган на кандидатът или участникът или представител – в случай на юридически лица съм/не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. Представяването от мен дружество няма/има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на Държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени в процес по възлагане/процедиране на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

* Декларация се подписва задължително от управляващия кандидата по регистрация. Когато управляващите дружеството на кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Че съм запознат с условията на Чл.47 от ЗОП за обстоятелствата по ал.5 и

1. Като член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, съм/не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Съм/не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени в процес по възлагане/ процедиране на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.10 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”, че при определяне на предлаганата от мен цена съм/не съм спазил изискването за минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал.1, т. 7 от ЗОП

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като участник процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”, че ще използвам /няма да използвам подизпълнители.

Подизпълнители са:

.....
.....

Участието на подизпълнителите представлява /..... %/ на сто от общата цена, предложена за изпълнение на обекта на поръчката.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:/

гр.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете лицето, което представлявате) във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи в съответствие с указанията:

- удостоверение за регистрация №отг.;
/нотариално заверено фотокопие/

- удостоверение за актуално състояние №от.....г.;
/оригинал или нотариално заверено фотокопие/

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП
отг.(посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, професионална квалификация и технически способности, които доказваме със следните документи:

.....
.....
.....

**(моля попълнете и представете необходимите документи съгласно Инструкциите за Подготовка на Офертата).*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

**** Подизпълнителят се представява от управителя/ управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съдебни спорове

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Съдебни спорове

(Посочете данни свързани със съдебни спорове или арбитражи във връзка с договори, изпълнени в рамките на последните **5 (пет)** години или договори в процес на изпълнение)

Прилага се допълнителен лист за всеки партньор от Договора за съвместно участие/Обединението.

Година	Съдебно решение "В полза" или "В ущърб" на Участника	Име на клиента, повод за спора, същност на противоречието	Оспорвана сума /лева или евро/

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

ТАБЛИЦА №1

СПИСЪК НА РЪКОВОДНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

За изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет "Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”

Име, длъжност и квалификация	Възраст	Образование	Години общ професионален опит	Дейности изпълнявани на обекта
1	2	3	4	5
I. Представител на Изпълнителя:				
II. Ръководен технически персонал:				

Забележка: Приложете документи

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

подпис на участника и печат

ФИРМА:
Име

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ с
лична карта №, издадена наот МВР, гр....., с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ.....
..... кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет "Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на
интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за
отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие
на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”,

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Този списък съдържа основните договори за високо строителство, че през последните три години
съм изпълнил не по-малко от три сходни обекти, с обща стойност не по-малка от
_____ лв. (_____
_____).

Приложение: Съгласно текста.

2. Обща стойност на основните договори за високо строителство на подобни обекти, посочени тук е:
.....хиляди лева без ДДС.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

дата.....2011 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

**СПИСЪК
НА ДОГОВОРИТЕ ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

“.....”
/наименование на участника/

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ПОДОБНИ ОБЕКТИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ

А. ПОРЪЧКИ

- I. Фирма Възложител.....
Строеж (обект)
изпълнявана в годините.....
СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:.....
(СЛОВОМ:.....);
Приложени – Положителна Референция, Фактури или заверено копие от Договор по сделката издадена от/сключен съсот дата.....
- II. Фирма Възложител.....
Строеж (обект) изпълнявана в
годините..... СТОЙНОСТ НА
ПОРЪЧКАТА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:.....
(СЛОВОМ:.....);
Приложени – Положителна Референция, Фактури или заверено копие от Договор по сделката издадена от/сключен съсот дата.....
- III. Фирма Възложител.....
Строеж (обект) изпълнявана в
годините..... СТОЙНОСТ НА
ПОРЪЧКАТА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:.....
(СЛОВОМ:.....);
Приложени – Положителна Референция, Фактури или заверено копие от Договор по сделката издадена от/сключен съсот дата.....
- IV. Фирма Възложител.....
Строеж (обект) изпълнявана в
годините..... СТОЙНОСТ НА
ПОРЪЧКАТА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:.....
(СЛОВОМ:.....);
Приложени – Положителна Референция, Фактури или заверено копие от Договор по сделката издадена от/сключен съсот дата.....
- V. Фирма Възложител.....
Строеж (обект) изпълнявана в
годините..... СТОЙНОСТ НА
ПОРЪЧКАТА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:.....
(СЛОВОМ:.....);
Приложени – Положителна Референция, Фактури или заверено копие от Договор по сделката издадена от/сключен съсот дата.....

... *

ИЗВЕСТНА МИ Е НАКАЗАТЕЛНАТА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 ОТ НК.

.....
(име, подпис на изпълнителя)

ДАТА:.....2011 г
Гр.

* Предложеното в образеца количество договори не е пределно. В случай на по-голям брой договори се изброяват изчерпателно.

**ДАННИ ЗА ПЕРСОНАЛА,
КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА**
“Извършване на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ №27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 – 2013 г.”

Брой
наети на / наети на
постоянен / срочен
трудоу / трудоу
договор / договор

1. Ключов (ръководен) персонал

1.1. Представител на Изпълнителя – главен инженер/.....
1.2. Технически ръководители по части/.....
...../.....
...../.....

2. Административен персонал

...../.....
...../.....

3. Специализиран персонал

3.1. /.....
3.2. /.....
3.3. /.....
3.4. /.....

4. Трудов персонал по специалности:

4.1. /.....
4.2. /.....
4.3. /.....

Забележка: Участникът не е ограничен да предложи и допълнителен персонал, включително подкрепа от централен офис.

УЧАСТНИК:
.....
подпис и печат

.....
име и фамилия

ФИРМА:
име

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ с
лична карта №, издадена наот МВР, гр....., с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ.....
..... участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Извършване
на СМР по проект „Рехабилитация на общински пътища за осигуряване на интегрирано развитие и
териториално сближаване на Община Хитрино”, финансиран договор за отпускане на финансова помощ
№27/321/00007 от 20.07.2010 г. по мярка 321 по Програмата за развитие на селските райони на периода 2007 –
2013 г.”

ДЕКЛАРИРАМ

1. Запознат съм с изискванията на документацията за възлагане на малка обществената поръчка и приемам всички клаузи на Проекта на договор;
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

дата.....2011 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО ОБЩИНА ХИТРИНО

ОТ:.....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на Вас малка обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за “.....” ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде _____ дни от крайния срок за подаване на **офертите** и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуописаната оферта.

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Изпълнение на обществената поръчка **в срок от календарни дни от подписване на договора.**
2. Гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни работи започват да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обект/а/ите съгласно Договора и не могат да бъдат по-кратки от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
3. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.
4. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и одобрения работен проект;
5. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, **НАШЕТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е :**

I. Строително предложение

(Строителното предложение трябва да даде описание на генералния подход и методологията за изпълнение на строителните и монтажни работи.)

.....
.....

1.1. Организация за изпълнение на поръчката и план на работа

(да се опише каква организация на работа предвижда при изпълнение на поръчката, трудови и технически ресурси и тяхното разпределение във времето)

.....
.....

1.2. Технологична последователност на строителните процеси

(да се опише технологична последователност на всички строителни процеси (представени в ЛКП))

.....
.....

1.3. Мерки за преодоляване на възможните рискове при изпълнение на поръчката

(да се опишат предлаганите ефективни мерки за преодоляването им (при настъпване).....

.....

1.4. Мерки за опазване на околната среда

(Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последици)

.....
.....

1.5. Система за осигуряване на качеството

(Описание на системата и мерките за осигуряване на качеството, които бъдат използвани, кандидата може да представи документи – сертификати лицензи и други, които осигуряват качествени и навременно изпълнение на строително монтажните работи на предмета на поръчката)

.....
.....

II. Предложени от нас гаранционни срокове и условия за гаранционно обслужване са:

- a. **Предлагаме гаранционни срокове** (съгласно чл.20 ал.4 на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи)

(попълва се от кандидата ако предлага по големи гаранционни срокове и предложението е обосновано и доказано от кандидата с приложени доказателства за възможността му да осигури тези предложения – сертификати за качество на вложени материали, технологии и подобни)

..... **месеца**

2. Списък на доставчиците на оборудването и материалите

(Списъкът следва да съдържа данни за производителя, вида на материалите, модели, технически характеристики. Да бъде представено описание, сертификат, и/или фотографски снимки на основните материали, които ще се доставят и влагат в строителството, чиято автентичност трябва да бъде доказана.)

.....
.....

3. Други условия и предложения свързани с техническото изпълнение на обекта:

.....
.....

4. Приложения (при необходимост):

1. Линеен календарен план
2.

Дата,г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: